



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **RUSSO MICHELE**

E-mail michele.russo@comune.napoli.it

Cittadinanza Italiana

### Istruzione e Formazione

Data 20/06/2024

Titolo Master di II Livello in Governance e Management della Pubblica Amministrazione (Tesi su "Le principali novità del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs. 36/23")

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi Niccolò Cusano

Data 16/11/2020

Titolo Abilitazione alla professione di dottore Commercialista

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Parthenope di Napoli

Data 27/09/2016

Titolo Master di II Livello in Diritto Amministrativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università PEGASO – Napoli (NA)

Data 23/11/2004

Titolo Laurea in Economia Aziendale (V.O.) – Tesi in diritto industriale

Principali tematiche/competenza professionali possedute Contabilità Aziendale; Strategie di marketing

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Seconda Università degli Studi di Napoli – Capua (CE)

Anno 1999

Titolo Diploma di Liceo Scientifico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statele "Nino Cortese" di Maddaloni (CE)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo **DAL 30/12/2010 ad oggi**

Qualifica	<b>Funzionario (Economico Finanziario)</b>
Ente	<b>Comune di Napoli – Dipartimento Avvocatura</b>
Principali attività e responsabilità	
Periodo	03/06/2024 ad oggi
	Incarico di Elevata Qualificazione conferito con Disposizione Organizzativa n. 20 del 3/06/2024. Direzione e coordinamento di tutte le attività relative alle procedure esecutive intraprese presso il Comune quale terzo esecutato, anche attraverso il rapporto con le autorità giudiziarie e con gli altri uffici comunali interessati Raccordo con la Segreteria Unica a supporto dei Servizi Difesa Giuridica Civile, Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale, Difesa Giuridica Patrimonio (istituita con Ordine di Servizio dell'Area Avvocatura n 2 del 19/07/2023) ai fini della collaborazione con il personale togato in relazione alle procedure esecutive intraprese nei confronti del Comune quale debitore esecutato
Periodo	01/05/2015 al 3/06/2024 (eccetto per il periodo che va dal 21/05/2019 al 1/09/2019)
	Incarico di posizione organizzativa di rilevante complessità organizza e tecnico specialistica, finalizzata alla cura degli adempimenti in materia di espropriazione mobiliare presso terzi, nei quali il Comune è terzo pignorato, ovvero di assegnazione diretta in favore del concessionario della riscossione tributaria.
Periodo	Dal 16-03-2014 al 30/04/2015
Lavoro o incarichi ricoperti	Responsabile Unità Operativa Centrale Contenzioso Civile
Compiti e responsabilità	Coordinatore dell'U.O.C.C.C. deputata allo svolgimento delle sottoelencate attività: - istruttoria di prima istanza dei seguenti procedimenti: giudizi ordinari innanzi al G.d.P., al Tribunale e alla Corte d'Appello; Decreti Ingintivi; Ricorsi Cautelari; Giudizi in materia locativa; Ricorsi tributari passivi; Pignoramenti presso terzi; - Trasmissione di sentenze del Tribunale e della Corte di Appello agli uffici competenti; - Digitalizzazione e aggiornamento dei fascicoli informatici.
Periodo	Dal 18/04/2012 al 15/03/2014
Lavoro o incarichi ricoperti	Responsabile Unità Centrale Recupero Crediti
Compiti e responsabilità	Attività di recupero delle spese di giudizio liquidate in favore del Comune derivanti da sentenze degli OO.GG. Civili; Recupero somme per danno patrimoniale derivanti da sentenze della Corte dei Conti; Recupero imposte di registrazioni di sentenze; Adempimenti di tutte le procedure necessarie per l'iscrizione a ruolo dei crediti del S.A. Avvocatura; Predisposizione delle disposizioni di regolarizzazione contabile (Ordine di Servizio dell'Avvocato Generale n. 5 del 18/04/2012)
Periodo	Dal 30/12/2010 al 17/04/2012
Principali attività	Gestione e organizzazione delle risorse umane; gestione contabile dei capitoli di bilancio relative a spese di trasporto, indennità di missione, fondo economale e fondo speciale.
Periodo	<b>Dal 1/08/2005 al 29/12/2010</b>
Qualifica	<b>Istruttore Turistico (categoria C)</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Gestione della contabilità del Servizio Vigilanza e Repressione Abusivismo Edilizio – Condonò Edilizio</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – A.G.C. Governo del Territorio, beni culturali ambientali e paesistici</b>

Capacità e competenze personali												
Madrelingua	Italiano											
Altra(e) lingua(e)	Inglese											
Autovalutazione	Comprensione					Parlato				Scritto		
Livello europeo (*)	Ascolto			Lettura		Interazione orale			Produzione orale			
	B2	Utente autonomo		B2	Utente autonomo		B2	Utente autonomo		B2	Utente autonomo	

	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Patente Europea di Informatica conseguita nel 2006 (durata corso 6 mesi) Ottima conoscenza del pacchetto Office e di programmi in uso presso il Comune di Napoli (E-Grammata e Ascot)
<b>Patente</b>	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Iscritto al Registro dei praticanti Dottori Commercialisti e Revisori Contabili dal 2005 al 2008
<b>Corsi di formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Codice dei Contratti Pubblici ex d. lgs. 36/2023 (piattaforma "Syllabus");</li> <li>- Proteggere i Dispositivi (piattaforma "Syllabus");</li> <li>- Proteggere i dati personali e la privacy (piattaforma "Syllabus");</li> <li>- Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione (piattaforma "Syllabus");</li> <li>- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (piattaforma "Syllabus");</li> <li>- "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici (dal 17/02/14 al 31/03/14 in modalità blended learning);</li> <li>- "La gestione degli appalti pubblici di lavori (2012 - Comune di Napoli - 2 giornate);</li> <li>- "La programmazione regionale dei Fondi Strutturali. Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE" (2012 - Comune di Napoli - 2 giornate)</li> <li>- Concorso - Corso RIPAM per l'assunzione di 534 unità presso il Comune di Napoli (Gennaio - Giugno 2011 - Comune di Napoli);</li> <li>- "Esperto di Protezione Civile" (Marzo - Luglio 2010 - Regione Campania);</li> <li>- "La disciplina delle assenze, tutela della maternità. Paternità, portatori di Handicap nel Pubblico Impiego" (2010 - Regione Campania - 3 giornate);</li> <li>- "Gestione della programmazione P.O.R. 2007" (2010 - Regione Campania - 4 giornate);</li> <li>- "La gestione delle Aziende Sanitarie" (2009 - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli);</li> <li>- "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" (2008 Regione Campania - 3 giornate);</li> <li>- "Corso di perfezionamento e aggiornamento in diritto e gestione dell'ambiente e dei beni culturali" (Anno accademico 2007-2008 - Regione Campania)</li> <li>- "Politica di coesione europea e il nuovo ciclo di programmazione (2007-13): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo" (2006 - Regione Campania - 25 giornate)</li> </ul>

Io sottoscritto Michele Russo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2005, dichiaro che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 21/06/2024

F.to Michele Russo